

Białystok, dnia 12.07.2010r.

OB.I.BK.0932- 1-5/2010

Pan
mgr Adam Szymański

Wójt Gminy
Bakalarzewo

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie / Dz. U. z 2009r. Nr 31, poz. 206/ Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku przeprowadził w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy kontrolę koordynowaną dotyczącą sposobu realizacji zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2009r. do dnia kontroli.

W związku z przeprowadzoną kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym bez zastrzeżeń w dniu 30.06.2010r., przekazuję Panu Wójtowi niniejsze **wystąpienie pokontrolne**.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z pewnymi uchybieniami.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej dowodów osobistych pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych - przyjmowanie wniosków dowodowych oraz weryfikację zawartych w nich danych. Wnioski ewidencjonowano w systemie informatycznym, a następnie przesyłano drogą teletransmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Dane osobowo-adresowe zawarte we wnioskach weryfikowane były z zapisami w aktach stanu cywilnego oraz z dokumentacją gminnego zbioru meldunkowego. Informacje o nowo wydanych obywatelom dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego.

Dokumentacja dotycząca dowodów osobistych oraz ewidencji ludności była właściwie zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych. Jednakże na stanowisku tym brak jest zastępstwa to jest osoby posiadającej drugą kartę dostępu do SOO, co wynika z niedopatrzenia.

W wyniku kontroli dokumentacji dotyczącej ewidencji ludności stwierdzono, iż sposób zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm./, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1999/ oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami

KANCELARIA OGÓLNA
przyjął 13 LIP. 2010

prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL /Dz. U. z 2002r. Nr 236, poz. 1996/.

Aktualizacji danych osobowo-adresowych dokonywano na bieżąco zarówno na kartach osobowych mieszkańców jak i w gminnym zbiorze meldunkowym prowadzonym w systemie informatycznym.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych jest zgodny z obowiązującymi przepisami, jednakże w nielicznych przypadkach brak jest potwierdzenia faktu pobytu osoby zgłaszającej pobyt, bądź serii i numeru dowodu osobistego osoby potwierdzającej, jej nazwiska i imienia, czy też daty tego potwierdzenia. Niedociągnięcie to wynika z przeoczenia pracownika realizującego omawiane zadania, jednakże nie wywiera ono negatywnych skutków dla osoby zameldowanej.

Zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. zmieniającej ustawę o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2254/, zbiory meldunkowe prowadzone w systemie kartotecznym mogą być nadal prowadzone w tym systemie do czasu uzupełnienia zbiorów meldunkowych prowadzonych w systemie informatycznym, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2010r.

Z uwagi na to, że baza danych zgromadzonych w systemie informatycznym została uzupełniona o dane archiwalne tylko w około 35% tj. dane dotyczące poprzednich adresów i czasokresów zameldowania na pobyt stały, na pobyt czasowy oraz poprzednio wydanych dowodów osobistych, a gmina liczy około 3.200 stałych mieszkańców, zachodzi obawa, że zadanie to nie zostanie wykonane do końca 2010r.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o podjęcie działań w celu zintensyfikowania czynności, które pozwoliłyby na zweryfikowanie i uzupełnienie w całości danych zgromadzonych w informatycznym systemie ewidencji ludności z danymi zgromadzonymi w systemie kartotecznym, zapewnienie zastępstwa osoby posiadającej dostęp do SOO oraz zwrócenie uwagi, aby w każdym przypadku rejestrowania osoby pod oznaczonym adresem formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” zawierał wszystkie wymagane dane.

Jednocześnie proszę o poinformowanie Wojewody Podlaskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w wystąpieniu oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Starszy inspektor wojewódzki

Barbara Kochanowska

PRACOWNIK ODDZIAŁU

Imię i nazwisko: Józef Radura

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski

Dyrektor Wydziału

Spr. Obywatelskich i Cudzoziemców